

# Formular zur Einreichung von Anträgen gemäß Geschäftsordnung Landeselternrat M-V

Bitte senden an: [landeselternrat-mv@bm.mv-regierung.de](mailto:landeselternrat-mv@bm.mv-regierung.de)

\* **Erforderlich**

## Antrag \*

Mehrere Anträge sind jeweils separat zu stellen.

Nr. \_\_\_\_\_  
Wird von Geschäftsstelle vergeben!

### Antrag zur Tagesordnung

Anträge gemäß § 12 Geschäftsordnung LER MV (Gegenstände, die auf der Versammlung verhandelt werden sollen, können bis zwei Wochen vor Beginn der Versammlung gestellt werden.

### Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung

Anträge gemäß § 13 Geschäftsordnung LER MV können bis vier Wochen vor Beginn der Versammlung gestellt werden.

### Dringlichkeitsantrag

Anträge gemäß § 14 Geschäftsordnung LER MV können bis zum Beginn der Mitgliederversammlung eingebracht werden. Die Dringlichkeit muss sich aus der Sache selbst ergeben. Dringlichkeitsanträge sind vorrangig zu behandeln. Anträge auf Änderung der Geschäftsordnung oder Wahlen können nicht Gegenstand eines Dringlichkeitsantrags sein.

### Änderungsantrag

Anträge gemäß § 15 Geschäftsordnung LER MV können jederzeit in die Sitzung eingebracht werden. Sie müssen eine Änderung eines bereits vorliegenden Antrages darstellen. Änderungsanträge sind vor dem zugrundeliegenden Antrag abzustimmen.

## Antragsbezeichnung \*

Bitte hier eine kurze Antragsbezeichnung/ **Überschrift/ Thema** angeben.

## Antragsformulierung \*

Bitte hier die Antragsformulierung angeben.

**„Die Delegiertenversammlung möge beschließen:**

## Antragsbegründung \*

Bitte hier die Begründung für den Antrag angeben. Sollte der Platz nicht ausreichend sein, Text bitte zusätzlich per E-Mail senden.

## Name, Vorname des antragstellenden Mitglieds \*

---

Datum, Unterschrift